

# ВАКАНСИИ

Резюме направлять в отдел организационной и кадровой работы на электронный адрес [orgotdel@anzhero.ru](mailto:orgotdel@anzhero.ru) тел. 6-32-59, 6-41-95

<b>Структурное подразделение/ учреждение</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Квалификационные требования к соискателю</b>	<b>Дополнительная информация</b>
Управление архитектуры и градостроительства	Главный специалист	К уровню образования:  высшее либо среднее профессиональное образование в области архитектуры, градостроительства, строительства, геодезии и картографии и т.п.  К стажу работы:  требования не предъявляются	- Подготовка нормативных правовых актов городских программ;  - прием граждан, подготовка ответов на обращения;  - ведение делопроизводства.
Отдел информационных технологий	Специалист	К уровню образования:  высшее либо среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям.  К стажу работы:  требования не предъявляются	- Поддержка, сопровождение и развитие функциональности сайта городского округа;  - периодическое наполнение сайта информацией;  - установка, настройка и поддержание в рабочем состоянии программного обеспечения;  - подключение, настройка, техническое обслуживание периферийного оборудования (принтеры, сканеры, МФУ и т.д.)  - диагностика, ремонт неисправного компьютерного и периферийного

			оборудования; - техническая поддержка пользователей, консультирование пользователей по вопросам работы в локальной сети и на персональном компьютере.
--	--	--	---