ПАКЕТ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ЦЕЛЯХ

предоставления займов субъектам

малого и среднего предпринимательства

 г. Анжеро-Судженск

 2015 г.

1. **Предмет конкурсного отбора**

Предметом конкурса является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления займов на основе договоров целевого финансирования.

1. **Цель конкурсного отбора**

Стимулирование предпринимательской активности и создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Анжеро-Судженского городского округа.

1. **Организатор конкурса**

Организационно- техническое обеспечение проведения конкурсного отбора осуществляет Муниципальный некоммерческий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства г. Анжеро-Судженск.

**4. Участники конкурсного отбора**

К участию в конкурсном отборе допускаются: субъекты малого и среднего предпринимательства (организации и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные или осуществляющие свою деятельность на территории Анжеро-Судженского городского округа.

**6. Условия участия в конкурсном отборе**

6.1. Участниками конкурса могут быть как предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), так и юридические лица, при условии, что они отвечают следующим требованиям:

- являются субъектами малого и среднего предпринимательства;

- юридически дееспособны, не признаны в установленном законом порядке банкротом, не находятся под внешним управлением, не находятся в стадии ликвидации, реорганизации (для юридических лиц), не находятся в процедуре несостоятельности (банкротства), в административном порядке предпринимательская деятельность СМиСП не приостановлена;

- состоят на налоговом учете в г. Анжеро-Судженске;

- отсутствует задолженность по налогам и сборам в бюджет, государственные внебюджетные фонды;

- отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

- осуществляют свою деятельность в г. Анжеро-Судженске;

- предоставление залогового обеспечения не менее чем 100% суммы займа.

- для участия в конкурсе на получение займа субъект малого и среднего предпринимательства помимо вышеуказанных требований должен осуществлять свою деятельность в течение не менее 6 календарных месяцев до момента обращения в Фонд.

**7. Объём финансирования**

7.1. Максимальная сумма: не более 500 000 рублей.

Минимальная сумма: не менее 50 000 рублей.

 7.2. Срок предоставления займа:

Максимальный срок: до 3х лет.

Минимальный срок: не менее 3 месяцев.

7.3. Процент за пользование займом устанавливается в размере от 13 до 15% годовых. Минимальный процент применяется для приоритетных видов деятельности. Приоритетные виды деятельности – виды предпринимательской деятельности, определенные в качестве приоритетных на основании нормативно-правовых актов Анжеро-Судженского городского округа.

.

**8. Условия финансирования**

8.1. Предоставление денежных займов осуществляется на следующих условиях: целевое использование полученного займа, возвратность, срочность, платность, создание новых или сохранение действующих рабочих мест, контроль фонда за использованием займа, уплата заемщиком процентов.

8.2. Займы не предоставляются на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговых и иных обязательных платежей, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов и иные цели, не связанные с осуществлением Заемщиком основной деятельности.

8.3. Займы предоставляются на основании двухстороннего договора между Фондом и заемщиком, составляемого сторонами в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Для каждого конкретного Заемщика размер процентной ставки определяет кредитная комиссия в пределах диапазона утвержденной процентной ставки

8.5. Займы предоставляются в пределах лимита средств, предусмотренных на финансирование мероприятий по их предоставлению.

Источником предоставления займа является фонд кредитования.

8.6. Выдача займа осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика.

1. **Конкурсная документация**

Конкурсная документация включает следующие документы:

- форма заявки на участие в конкурсном отборе – **Приложение №1**;

- анкета для заполнения заявителем на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – **Приложение №2**;

- перечень документов и материалов, предоставляемых к участию в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для организаций (юридических лиц) – **Приложение №3**;

- перечень документов и материалов, предоставляемых к участию в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях финансово- кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для индивидуальных предпринимателей – **Приложение №4**;

- документы по обеспечению возврата займа – **Приложение №5**;

- примерная форма бизнес-плана инвестиционного проекта – **Приложение №6**

Заявления принимаются в течение срока, определенного решением о проведении конкурсного отбора.

 Все документы, составляемые участниками конкурсного отбора, должны быть подписаны руководителем организации или индивидуальным предпринимателем и заверены печатью.

При представлении неполного пакета конкурсной документации заявка на участие в конкурсном отборе не регистрируется.

Неполное представление информации, требующейся в документации, или подача конкурсной документации, по существу не отвечающей требованиям конкурсного отбора, даёт право на отклонение конкурсной заявки.

Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приёма, не регистрируются и не рассматриваются.

Конкурсная документация участникам конкурсного отбора не возвращается.

Фонд по договору с Заемщиком может оказать претенденту на получение займа услуги по подготовке необходимых документов, прилагаемых к заявке на получение займа.

1. **Разъяснение конкурсной документации**

Участник конкурсного отбора имеет право обратиться за получением разъяснений в отношении конкурсной документации в устной или письменной форме, а также по электронной почте в:

- Муниципальный некоммерческий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства г. Анжеро-Судженск 652470, г. Анжеро-Судженск, пер. Электрический, 1 А, тел: (38453) 6-08-40, as\_mb55@mail.ru

1. **Оценка конкурсных заявок и принятие решения**

Кредитной комиссией, производится оценка и сопоставление поступивших заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора. Члены кредитной комиссии заполняют листы голосования по каждому участнику, принимают решение о победителях конкурсного отбора, а также рассматривают иные вопросы, относящиеся к конкурсному отбору.

Кредитная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего количества его членов. Решение кредитной комиссии о признании победителем по каждому участнику конкурсного отбора считается принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

На заседании кредитной комиссии соискатель лично представляет свой проект. О дате рассмотрения проекта на заседании кредитной комиссии соискатель уведомляется заблаговременно.

Решение кредитной комиссии должно быть вынесено в течение 10 дней со дня окончания приема конкурсной документации.

1. **Оформление решения конкурсной комиссии**

12.1. Решение кредитной комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются листы голосования каждого присутствующего члена кредитной комиссии. Протоколы подписываются председателем кредитной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя кредитной комиссии.

12.2. Основание отказа в предоставлении займа.

12.2.1.В рассмотрении заявки на получение займа должно быть отказано при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

* не представлены документы, определенные разделом 9 настоящего Положения или представлены недостоверные сведения и документы;
* не представлены документы по обеспечении обязательств по договору займа, не выполнены условия предоставления займов;
* отрицательное заключение кредитной комиссии;
* не представлены по запросу Фонда дополнительные документы, если данные документы существенно влияют на формирование заключения о проекте соискателя;
* наличие сомнений у членов кредитной комиссии в эффективности проекта;
* наличие задолженности по налоговым платежам, платежам во внебюджетные фонды, по выплате заработной платы;
* наличие исполнительных производств у соискателя либо учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства;
* наличие у соискателя просроченных кредитов и займов в других финансовых учреждениях;

12.3. Кредитная комиссия оставляет за собой право отказать в выдаче займа, не мотивируя свой отказ.

1. **Уведомление о результатах конкурсного отбора**

Муниципальный некоммерческий фонд поддержки малого и среднего предпринимательства г. Анжеро-Судженск в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии уведомляет победителя о результатах конкурсного отбора.

**Приложение № 1**

 Директору Муниципального некоммерческого Фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства

г. Анжеро-Судженск

 Л.В.Каситской

**Заявление**

**на предоставление льготного займа**

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя или доверенного лица,

№ доверенности, дата выдачи, срок действия)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить микрозайм в сумме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На финансирование бизнес проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется должностным лицом Муниципального некоммерческого Фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства г.Анжеро-Судженск, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**Анкета**

**для заполнения заявителем на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

| № | Наименование условия участия в конкурсном отборе | Отметка о выполнении условия участия в конкурсном отборе«Да» | Для служебных отметок *(заполняется должностным лицом* Муниципального некоммерческого Фонда поддержки малого и среднего предпринимательстваг.Анжеро-Судженск, принявшим заявку) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с требованиями Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.07 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | ДА |  |
| 2 | Заявитель зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Анжеро-Судженского городского округа (подтверждено документами, указанными в Приложениях № 3-4) | ДА |  |
| 3 | Заявитель имеет стабильное финансовое положение (подтверждено документами, указанными в Приложении № 3-4) | ДА |  |
| 4 | Заявителем исполнены все обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (подтверждено документом, указанным в Приложении № 3-4) | ДА |  |
| 5 | Инвестиционный проект заявителя отвечает следующим требованиям (отражено в бизнес-плане проекта): | ДА |  |
| 5.1 | Увеличение объемов производства товаров (работ, оказания услуг) | ДА |  |
| 5.2 | Создание новых или сохранение действующих рабочих мест | ДА |  |
| 5.3 | Увеличение налоговых поступлений в бюджет | ДА |  |
| 5.4 | Участие заявителя в финансировании представляемого инвестиционного проекта за счет собственных и заемных (прочих, не относящихся к возможному бюджетному финансированию в рамках проводимого конкурса) финансовых средств в объеме не менее 15% от сметной стоимости проекта  | ДА |  |
| 5.5 | Займ на срок не более 3 лет | ДА |  |
| 6 | Имеется обеспечение исполнения обязательств на полную сумму запрашиваемого займа с учетом уплаты процентов за пользование им (подтверждено документами, указанными в Приложении № 5) | ДА |  |
| 7 | Заявителем представлены все требуемые документов, указанные в Приложениях № 3-5  | ДА |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 3**

**Перечень документов и материалов, предоставляемых организацией (юридическим лицом) для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях финансово-кредитной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Список документов** | **Общее налогообложение** | **Упрощенная система налогообложения** |
| 1 | Заявка на участие в конкурсном отборе (Приложение № 1) | + | + |
| 2 | бизнес-план, обоснование инвестиций  | + | + |
| 3 | Свидетельство о государственной регистрации (заверенная копия) | + | + |
| 4 | Учредительные документы  | + | + |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия) | + | + |
| 6 | Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (срок не более 30 дней). | + | + |
| 7 | Копии бухгалтерских балансов (с приложениями по формам № 2, 3, 4, 5) с отметкой налогового органа, заверенные подписью руководителя и печатью заявителя, за последний отчетный период и предыдущий год. | + | \_ |
| 8 | Краткий баланс по основным статьям бухгалтерского учета с предоставлением налоговой декларации с отметкой налогового органа, заверенные подписью руководителя, главным бухгалтером и печатью заявителя, за последний отчетный период и предыдущий год. | \_ | + |
| 9 | Расшифровка остатков по наиболее крупным статьям баланса (на последнюю отчетную дату) | + | - |
| 10 | Пояснительные записки к балансам, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии). | + | - |
| 11 | Приказ об учетной политике, подписанный руководителем и главным бухгалтером | + | + |
| 12 | Аудиторское заключение (при наличии такового и в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту), заверенное печатью организации | +(-) | + (-) |
| 13 | Справка об оборотах по расчетным и валютным счетам за последние 12 месяцев с помесячной разбивкой с информацией о наличии или отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета, просроченной задолженности по ссудам и т.п., удостоверенные обслуживающим банком. Кредитная история. | + | + |
| 14 | Копии приказов о назначении на должность руководителя и главного бухгалтера | + | + |
| 15 | Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера | + | + |
| 16 | Карточки с образцами подписей по счету, на который будет производиться перечисление (копия, заверенная банком). | + | + |
| 17 | Справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью организации. | + | + |
| 18 | Справка о средней заработной плате работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью организации. | + | + |
| 19 | Документы по обеспечению возврата займа (Приложение № 5). | + | + |
| 20 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сроком не более 30 дней) | + | + |

**Приложение № 4**

**Перечень документов и материалов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов в целях финансово-кредитной поддержки**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Список документов** | **Общее налогообложение** | **Упрощенная система налогообложения** |
| 1 | Заявка на участие в конкурсном отборе (Приложение № 1). | + | + |
| 2 | Бизнес-план по проекту | + | + |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (сроком не более 30 дней) | + | + |
| 4 | Свидетельство о государственной регистрации (ксерокопия). | + | + |
| 5 | Учредительные документы (ксерокопия). | + | + |
| 6 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (ксерокопия). | + | + |
| 7 | Справка из налоговой инспекции об отсутствии просроченной задолженности в бюджет и внебюджетные фонды (сроком не более 30 дней). | + | + |
| 8 | Годовые бухгалтерские балансы за предыдущий год (с приложениями по формам № 2, 3, 4, 5) с отметкой налогового органа (в копиях).Налоговая декларация | +\_ | \_+ |
| 9 | Реквизиты банка | + | + |
| 10 | Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера. | + | + |
| 11 | Справка о средней заработной плате персонала и численности. | + | + |
| 12 | Документы по обеспечению возврата займа.  | + | + |

**Примечание.** Все ксерокопии должны быть заверены своей печатью и подписью руководителя, для подтверждения ксерокопий предъявляются подлинники документов.

**Приложение № 5**

**Документы по обеспечению возврата займа**

***(документы представляются в копиях,***

***заверенных подписью и печатью заявителя)***

**Залог оборудования (для индивидуальных предпринимателей):**

1. Карточки учета основных средств по форме № 1-ОС (копия).
2. Справка о наличии основных средств.
3. Документы, подтверждающие оплату оборудования (платежные поручения, копия паспортов на оборудование и т.д.).

**Залог оборудования (для юридических лиц):**

1. Карточки учета основных средств по форме № 1-ОС (копия).
2. Расшифровка 01 счета к бухгалтерскому балансу.
3. Документы, подтверждающие оплату оборудования (платежные поручения, копия паспортов на оборудование и т.д.).

**Залог автотранспортных средств:**

1. Копия паспорта транспортного средства с предоставлением оригинала.
2. Копия карточки учета основных средств по форме № 1-ОС (для юридических лиц).
3. Расшифровка 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц).
4. Копии документов, подтверждающих оплату транспортного средства (договоры поставки, купли-продажи и др.).
5. Гарантийное обязательство собственника о проведении независимой оценки и страхования по КАСКО передаваемого в залог транспортного средства и о примерной стоимости транспортного средства
6. Гарантийное обязательство о предоставлении нотариального согласия супруга (супруги) на передачу в залог имущества в случае победы в конкурсе, если собственник – физическое лицо.

**Залог недвижимости (нежилое помещение) (для индивидуальных предпринимателей):**

1. Копия свидетельства о регистрации права собственности.
2. Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)
3. Копия Паспорта БТИ.
4. Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества.
5. Справка из Росреестра об отсутствии обременения на нежилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)

**Залог недвижимости (нежилое помещение) (для юридических лиц):**

1. Копия свидетельства о регистрации права собственности.
2. Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)
3. Копия Паспорта БТИ.
4. Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества.
5. Протокол общего собрания учредителей о передаче нежилого помещения в залог.
6. Справка из Росреестра об отсутствии обременения на нежилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов).

**Залог недвижимости (жилое помещение) (для индивидуальных предпринимателей):**

1. Копия свидетельства о регистрации права собственности.
2. Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)
3. Справка с ЖЭУ об отсутствии зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов).
4. Копия Паспорта БТИ.
5. Справка из Росреестра об отсутствии обременения на жилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
6. Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества.

**Залог недвижимости (жилое помещение) (для юридических лиц):**

1. Копия свидетельства о регистрации права собственности.
2. Копии документов-оснований (договор купли-продажи, дарения и т.д.)
3. Справка с ЖЭУ об отсутствии зарегистрированных в данном помещении (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов).
4. Копия Паспорта БТИ.
5. Справка из Росреестра об отсутствии обременения на жилое помещение (действительна в течение одного месяца на дату предоставления документов)
6. Гарантийное письмо о примерной стоимости закладываемого имущества и обязательство о проведении независимой оценки передаваемого в залог имущества.
7. Протокол общего собрания учредителей о передаче жилого помещения в залог.

**Поручительство (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):**

1. Годовой отчет за последний финансовый год, и последнюю отчетную дату составленный в соответствии с требованиями Минфина России, с отметкой подразделения МНС о принятии, включающие:

* бухгалтерский баланс;
* отчет о прибылях и убытках – форма № 2;
* пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях убытках – формы № 3, 4, 5.

 В период подготовки годового отчета (1 квартал) Заявитель представляет предварительные отчетные данные за истекший год и полный комплект документов по годовой отчетности за предшествующий отчетному финансовый год.

 Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности к представленным балансам с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженности.

2. Баланс по наиболее важным статьям бухгалтерского учета (при упрощенной системе налогообложения);

3. Справку налоговой инспекции об отсутствии задолженности по уплате налогов, а также пеней и штрафов за нарушения законодательства РФ о налогах и сборах, а также о счетах, открытых в коммерческих банках;

4. Справки банков об остатках на расчетных и текущих валютных счетах Заявителя и наличии претензий к счетам;

5. Справки банков об оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев (помесячно).

6. Копия Устава (Положения) и все изменения к нему, нотариально удостоверенные;

7. Копия Учредительного договора нотариально удостоверенная (если законодательством предусмотрено его составление);

8. Копии протоколов заседаний уполномоченных Уставом организации органов (приказов) о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей заверенные Заявителем;

9. Копия свидетельства о государственной регистрации (нотариально удостоверенная);

10. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (нотариально удостоверенная);

11. Копия свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

1. Карточка с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, заверенная нотариально, либо банком;
2. Копии лицензии на право осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (при наличии, заверенная подписью и печатью Заявителя);
3. Копии паспортов руководителя и главного бухгалтера.

**Поручительство (для физических лиц):**

1. Копия паспорта.
2. Письменное согласие супруга о поручительстве, заверенное нотариусом.
3. Справка о средней заработной плате за последние 6 месяцев (форма 2 НДФЛ) с отметкой налогового органа

**Приложение № 6**

**Примерная форма бизнес-плана инвестиционного проекта**

**1. Краткая информация о проекте и о предприятии – заявителе.**

|  |
| --- |
| **1. Название проекта:**  |
| **2. Информация о предприятии – заявителе:** |
| Полное название |
| Почтовый адрес |
| Ф.И.О. руководителя |
| Тел., факс, E-mail |
| Организационно-правовая форма |
| Основные акционеры (владельцы) и их доли, доля государства |
| Краткая характеристика предприятия-заявителя: (общие данные о предприятии, основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг), объем производства и реализации продукции (работ, услуг). |
| 1. **Краткая характеристика проекта (суть проекта):**

Цель проекта, характер строительства, направление инвестиций (табл. №1 и №2), условия приобретения (лизинг) оборудования (по импортному оборудованию указываются возможные поставщики, а также их преимущества перед другими поставщиками), организационные, кадровые, снабженческие и другие мероприятия по проекту, описание продукции (услуг) по проекту (1 – 2 страницы текста). |
| 1. **Анализ рынка:**

Преимущества предлагаемой продукции (услуг) по научно-техническим, технологическим и стоимостным характеристикам, обоснование наличия спроса на продукцию при заявленных ценах, количественная оценка емкости рынка, существующий и прогнозируемый объем продаж на рынке (табл. №3), цены на дату расчета проекта (табл. №4), возможности экспорта продукции, способность продукции (услуг) по проекту к импортозамещению, имеющиеся контракты (протоколы о намерениях, договора и т.п.) на поставку продукции (услуг) по проекту (1 – 3 страницы текста) |
| 1. **Финансовый план:**

а. Необходимо дать информацию по источникам финансирования проекта, заполнив табл. №5.б. Обосновать возврат заемных средств, заполнив табл. №6. |
| **6. Эффективность проекта:** Срок окупаемости ……мес. В соответствии с Постановлением Правительства РФ №1470 от 22 ноября 1997 года срок окупаемости представляет период времени с начала реализации проекта до момента, когда сумма накопленной чистой прибыли и амортизационных отчислений превысит объем инвестиционных затрат. |
| **7. Количество создаваемых, либо сохраняемых, рабочих мест в результате реализации проекта:****8. Сумма налоговых поступлений в бюджет в результате реализации проекта, тыс. рублей:** **9. Объем производства товаров (работ, оказания услуг) в результате реализации проекта, в млн. рублей:** |

**Таблица 1**

 **Инвестиции по проекту, тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статьи затрат** | **Всего** | **В том числе по периодам реализации проекта** |
|  |  |  | **1 кв.** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **2 год** |
| 1 | Капитальные вложения по проекту, всего: |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |
|  | строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | оборудование |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие затраты |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Капитальные вложения в объекты сбыта |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборотных средств |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Другие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2**

**Инвестиционный план по проекту**

**(расшифровка затрат на мероприятия по реализации проекта)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Стоимость** | **Сроки проведения** |
|  | **мероприятия** | **(тыс. руб.)** | **Дата начала** | **Дата окончания** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | (При необходимости продолжить таблицу) |  |  |  |

**Таблица 3**

**План производства и реализации продукции (услуг) по проекту в натуральном выражении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица**  | **Всего** | **В том числе по периодам реализации проекта** |
|  | **продукции (услуг)** | **измерения** |  | **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **2 год** |
| 1 | Изделие (услуга) 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Изделие (услуга) 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (При необходимости продолжить таблицу) |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 4**

**Цены продукции (услуг) по проекту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Единица**  | **Цена** | **В том числе:** |
|  | **продукции (услуг)** | **измерения** |  | **Акцизы**  | **НДС** | **Налог с продаж** | **Экспортные пошлины (таможенные пошлины)** |
| 1 | Изделие (услуга) 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Изделие (услуга) 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (При необходимости продолжить таблицу) |  |  |  |  |  |

**Таблица 5**

**Источники средств для финансирования заявленного проекта, тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Всего** | **В том числе по периодам реализации проекта** |
|  |  |  | **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **2 год** |
| 1 | Собственные средства: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Возвратные, платные бюджетные средства: |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Другие источники (расшифровать по каждому из них) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Всего: финансовых средств на проект. Стр. (1+2+3) |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 6**

**Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности по проекту, тыс. руб.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателей** | **До начала** | **По периодам реализации проекта** |
|  |  | **проекта\*** | **1 кв** | **2 кв** | **3 кв** | **4 кв** | **2 год** |
| 1 | Общая выручка от реализации продукции, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 2 | в т.ч. НДС, акцизы и аналогичные обязательные платежи от реализации выпускаемой продукции, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Из них: НДС |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  Акцизы |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Экспортные пошлины (таможенные пошлины) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка от реализации продукции за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязат. платежей Стр. (1-2-3) |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Общие затраты на производство и сбыт продукции (услуг), всего: Стр. (5.1+5.4+5.5+5.6+5.7+5.8)  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | в т.ч. Материальные затраты, включая, наценки, надбавки, таможенные пошлины и т.п. (без учета НДС) |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | НДС в составе затрат |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  Акцизы |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 |  Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | Амортизация основных фондов и немат. активов |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | Прочие затраты |  |  |  |  |  |  |
| 5.7.1 | **из них: выплата процентов по кредитам** |  |  |  |  |  |  |
| 5.8 |  Налоги, сборы, платежи, включаемые в себестоимость продукции, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 5.8.1 | из них:: Платежи за пользование недрами |  |  |  |  |  |  |
| 5.8.2 | Отчисления на ВМСБ |  |  |  |  |  |  |
| 5.8.3 | Плата за пользование водными объектами |  |  |  |  |  |  |
| 5.8.4 | Земельный налог и арендная плата за землю |  |  |  |  |  |  |
| 5.8.5 | Платежи за ПДВ (сбросы) загрязняющих веществ  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8.6 | Другие налоги, сборы, платежи (укажите какие) |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Сальдо (+ , -) внереализац. доходов и расходов, всего:  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Финансовый результат (приб. или убыток) Стр. (4–5+6) |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Налоги, относимые на финансовый результат, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | в т.ч. Налог на имущество предприятий |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 |  Налог на рекламу |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Другие налоги, сборы, платежи, относимые на финансовый результат (укажите какие) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Налогооблагаемая прибыль. Стр. (7 – 8) |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Налог на прибыль (укажите ……%) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Чистая прибыль. Стр. (9 - 10) |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Погашение основного долга по заемным средствам** |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Остаток на счете по итогам периода.** Стр.(**4 табл.5 - 5 табл.1** +5.6+11-12) |  |  |  |  |  |  |
|  | **то же нарастающим итогом** |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Текущие платежи в бюджет (стр.2+3-5.2-5.3+5.8+8+10) |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Рабочих мест всего: |  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе, вновь созданных* |  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется для действующих предприятий